

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2015 г. № 559
п. Навля

Об утверждении Порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Навлинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1999 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 года №08-1063) администрация Навлинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Навлинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагаются).
2. Данное постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.
3. Постановление администрации Навлинского района от 25.10.2010 года №537 «Об утверждении Положения о комплектовании и порядке приема детей в дошкольные образовательные учреждения Навлинского района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Навлинского района Т.Л. Малахову.

И.О. главы администрации Навлинского района

В.Ф. Макарова

Приложение к постановлению администрации
Навлинского района от 16.11.2015 года №559
«Об утверждении Порядка комплектования
дошкольных образовательных учреждений,
дошкольных групп общеобразовательных
учреждений Навлинского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования»

Порядок комплектования
дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп
общеобразовательных учреждений Навлинского района, реализующих
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений Навлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает и регулирует правоотношения по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворении потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории района в дошкольном образовании, воспитании и развитии детей.

1.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет) осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в МБДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в МБДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольном учреждении на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования – муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, на едином портале государственных и муниципальных услуг, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в

учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

2. Прием заявлений, постановка на учёт, зачисление в МБДОУ.

2.1. Прием заявлений.

2.1.1. Заявление о постановке на учет направляется в электронном виде на Единый портал государственных и муниципальных услуг, либо подается в МБДОУ в письменной форме в виде бумажного носителя, содержащего информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.2. Заявление заявителя (приложение 1 к Порядку) регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) (приложение 2 к Порядку). Журнал ведется в дошкольном учреждении, листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

Заявления, поданные в письменной форме, ответственным специалистом также регистрируются на Едином портале государственных и муниципальных услуг в области образования.

2.1.3. Прием заявлений и их регистрация, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг, осуществляется в течение всего года.

2.1.4. Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо зарегистрироваться на портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

Зарегистрировавшись, заявитель выбирает наименование услуги из списка услуг, «дошкольные учреждения» из перечня видов образовательных учреждений и то учреждение, куда заявитель желает обратиться.

После получения, обработки и регистрации заявления, на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением постановки на учет несовершеннолетнего, содержащим дату и время, когда заявителю (или законному представителю ребенка) необходимо явиться в дошкольное учреждение, или уведомление с обоснованным отказом.

В случае если заявитель имеет право на внеочередное или первоочередное зачисление в учреждение ему необходимо представить в течение 30 календарных дней в МБДОУ оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. В случае непредъявления оригиналов документов, подтверждающих наличие льготы, заявление рассматривается на общих

основаниях. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится в МБДОУ.

2.1.5. Для оформления заявления требуется согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.2. Учет детей.

2.2.1. Учет детей, которым необходимы места в МБДОУ, производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МБДОУ (приложение 3 к Порядку).

2.2.2. Прием документов, необходимых для постановки детей на учет, и их регистрация осуществляется дошкольным учреждением.

Заявление, направленное родителями (законными представителями) ребенка в заочной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, принимается в электронную базу автоматически.

2.2.3. В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МБДОУ, реестр (поименные списки нуждающихся в местах МБДОУ) дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в МБДОУ;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.2.4. Заявителями являются родители (законные представители) детей, имеющие место жительства или временно проживающие на территории Навлинского района, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства и иностранными гражданами, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, либо уполномоченные представители (на основании доверенности, указания закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

2.2.5. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в МБДОУ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учет.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

2.2.6. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МБДОУ в доступной близости от места проживания ребенка.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МБДОУ из предложенных.

2.2.7. В случае предоставления места в дошкольное учреждение, не удовлетворяющее запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другом дошкольном учреждении ребёнок снимается с учёта.

2.2.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МБДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 01 июня календарного года (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений). После 01 июня календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в МБДОУ.

2.2.10. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 01 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в МБДОУ необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После установленной даты (01 июня) в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МБДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОУ,

изменить ранее выбранное учреждение,

изменить сведения о льготе, изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса),

при желании сменить учреждение, которое посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Навлинского района.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в МБДОУ или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. Зачисление в учреждение.

2.3.1. Дети зачисляются в МБДОУ согласно очередности.

Зачисление ребенка в ДООУ осуществляется руководителем учреждения при наличии места в соответствующей возрастной группе и предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 2.3.5 Порядка.

2.3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности дошкольного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. При наличии внеочередного или первоочередного права предоставления ребенку места в МБДОУ заявитель предъявляет оригинал документа, подтверждающего данное право, при формировании списков по комплектованию МБДОУ на следующий учебный год.

2.3.4. Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3.5. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.6. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3.7. Дети, зачисленные в МБДОУ, регистрируются в Книге Движения детей (приложение 4 к Порядку), листы которой нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью.

2.3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети работников прокуратуры, следователей (Федеральных Закон от 17.01.1992

- №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны

- отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- дети военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- дети граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона

Российской Федерации (далее - специальные силы), а также следующих сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы; государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти (постановление Правительства Российской Федерации «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» от 09.02.2004г. №65);

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон «О Следственном комитете в Российской Федерации» от 28.12.2010 года №403-ФЗ)

2.3.10. В первоочередном порядке в МБДОУ принимаются:

1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2. Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до заболевания, полученного в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получившие в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность

дальнейшего прохождения службы (Закон РФ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

3. Дети военнослужащих, дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 №431).

5. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

6. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

7. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

8. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

9. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

10. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта.

Преимущественное право по зачислению детей в МБДОУ действует на момент предварительного комплектования групп МБДОУ.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в МБДОУ детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативно-правовых актов.

Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в ДОУ для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативно-правовых актов.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.3.11. Для подтверждения внеочередного права на зачисление ребенка в МДОУ, кроме документов, предусмотренных п.2.3.5. настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие право льготного зачисления детей:

- справка с места работы прокурорского работника или сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- справка с места работы судьи и мирового судьи;
- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Для подтверждения первоочередного права на зачисление ребенка в Учреждения, кроме документов, предусмотренных п.2.3.5. настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие право льготного зачисления ребенка в дошкольное учреждение:

- справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
- справка с места работы сотрудника полиции;
- удостоверение о льготе многодетной матери (отца) установленного образца, выданное органом социальной защиты;
- справка с места работы сотрудника УФСИН;
- справка с места работы сотрудника МЧС;
- справка с места работы сотрудника таможенных органов;
- справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- справка с места работы сотрудника имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка с места службы военнослужащих.

3. Порядок комплектования МБДОУ детьми.

3.1. Порядок комплектования закрепляется в Уставе МБДОУ.

Комплектование МБДОУ осуществляется на учебный год в период с 01 июня по 01 сентября текущего года. В остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест в МБДОУ.

Комплектование групп МБДОУ детьми осуществляется по возрастному принципу.

В малокомплектных МБДОУ в группы могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2. Комплектование групп в МБДОУ осуществляется из детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 01 сентября текущего года.

3.3. Списки детей, которым будет предоставлено место в дошкольной образовательной организации на новый учебный год, формируются в каждом ДОУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 01 июня текущего года.

3.4. МБДОУ извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в МБДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в МБДОУ, утвержденными руководителем МБДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить для приема ребенка в ДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

3.5. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через Единый портал государственных и муниципальных услуг сведения о наличии в МБДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. В случае, если отдел образования не может обеспечить местом в ДОУ ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в МБДОУ обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МБДОУ с 01 сентября следующего года.

3.7. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.8. МБДОУ при наличии свободных мест в течение года по заявлению родителей (законных представителей) вправе переводить детей, входящих в контингент воспитанников, из одной группы в другую соответствующую возрасту обучающегося.

3.9. При наличии мест в МБДОУ (временное выбытие ребенка, зачисленного в МБДОУ по причинам, указанным в п. 3.11) возможен временный приём в дошкольное учреждение на определенный срок (причина).

На данный период сохраняется место в очереди.

3.10. При выбытии воспитанников из МБДОУ в течение года, при открытии дополнительных групп, дети, состоящие в очереди принимаются на вакантные места.

3.11. Место в МБДОУ сохраняется за ребёнком в связи с болезнью или санаторно-курортным лечением; временным переводом ребёнка в другую организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования; по медицинским показаниям; отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

4. Контроль.

4.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется отделом образования.

4.2. Отдел образования рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приёме и отчислении детей из дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Отдел образования информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы различных дошкольных образовательных учреждений и максимально обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей детей, исходя из имеющихся условий.

Приложение 1
к Порядку комплектования
дошкольных образовательных учреждений,
дошкольных групп общеобразовательных
учреждений Навлинского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

**Форма
заявления о постановке на учет и зачислении ребенка
в образовательную организацию, реализующую
основную образовательную программу
дошкольного образования**

Наименование органа, принимающего заявление (муниципальное
дошкольное образовательное учреждение. Отдел образования администрации
Навлинского района)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Степень родства заявителя _____
(мать, отец, опекун и пр.)

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить (поставить на учет для зачисления) в муниципальное
дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ)

1. _____
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
являющейся основной для заявителя)

2. _____

3. _____
(наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения, адрес проживания, адрес регистрации) и зачислить в 20____ г (*желаемый год зачисления*)

Преимущественное право на зачисление в ДООУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДООУ на основании:

Наличие потребностей по здоровью (да/нет)

(указать потребности, в случае их наличия)

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною ДООУ на желаемую дату начала посещения ребенком детского сада прошу поставить меня на учет для зачисления в ДОО.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в рамках предоставления данной услуги.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и уставом дошкольного образовательного учреждения ознакомлен(а) _____ (расшифровка подписи)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

Система мгновенных сообщений

Телефонный звонок

(Номер телефона _____)

Электронная почта

(Электронный адрес _____)

"__" ____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись, ФИО заявителя) ».

Приложение 3
к Порядку комплектования
дошкольных образовательных учреждений,
дошкольных групп общеобразовательных
учреждений Навлинского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

СПИСКИ
учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Дата постановки на учет	Желаемая дата зачисления в МБДОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6

