

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол собрания трудового коллектива  
от 01.11.2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 3  
п. Навля комбинированного вида»  
Е.Н. Каштанова  
01.11.2014



### ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 п. Навля комбинированного вида. Детский сад д. Алексеевка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее - структурное подразделение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 п. Навля комбинированного вида», созданного в результате реорганизации в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Алексеевка в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №3 п. Навля комбинированного вида».

1.2. Структурное подразделение «Детский сад д. Алексеевка» создано с целью предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Навлинского муниципального образования, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 п. Навля комбинированного вида» «Детский сад д. Алексеевка».

1.4. Сокращенное наименование: структурное подразделение МБДОУ «Детский сад № 3 п. Навля комбинированного вида. Детский сад д. Алексеевка».

1.5. Фактический адрес структурного подразделения: 242138 Брянская область Навлинский район, деревня Алексеевка, ул. Мелиораторов, д. 15

1.6. Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом.

1.7. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 п. Навля комбинированного вида» (далее Правопреемник).

1.8. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.9. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения. Правопреемник предоставляет помещение, согласно лицензии, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.11. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.12. Организация питания в структурном подразделении: контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоком, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию, созданную в структурном подразделении.

## **2. Предмет, цель, виды деятельности структурного подразделения**

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную, деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ.

2.4. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- организация охраны жизни и здоровья воспитанников;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- коррекция нарушений в развитии обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и родителями (законными представителями);
- проведение выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом детского сада.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Брянской области и Учредителя.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.3. Прием в структурное подразделение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и регулируются правилами приема в детский сад.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в разновозрастной группе.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.7. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования: пятидневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием детей в течение дня с 8.00 часов до 17.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные.

3.8. Взаимоотношения между Правопреемником, структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.9. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении определяется Учредителем Правопреемника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность**

4.1. Структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за детским садом помещениях и зданиях.

4.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Правопреемник наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс Правопреемника.

4.3. Правопреемник несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Уставом детского сада.

## **5. Порядок управления структурным подразделением**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

5.3. В структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создан Совет ДООУ и действует профессиональный союз работников.

5.4. Отношения между Правопреемником и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

### **5.4.1. Компетенция Правопреемника:**

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению.

### **5.4.2. Компетенция структурного подразделения:**

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, учебным планом;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

- обеспечивает безопасные условия охраны труда;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.5. Методист структурного подразделения несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, Правоприемником и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений, определенных Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 п. Навля комбинированного вида».